

2025학년도 부산광역시 공(사)립 초, 특수(유,초)학교 교사  
임용후보자 선정경쟁시험

## 제1차 시험 장소 공고

2025학년도 부산광역시 공(사)립 초, 특수(유,초)학교 교사 임용후보자 선정경쟁  
시험 제1차 시험 장소를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 11월 1일

부산광역시교육감

2025학년도 부산광역시 공(사)립 초, 특수(유,초)학교 교사  
임용후보자 선정경쟁시험

## 제1차 시험 장소 공고

1. 시험일시: 2024. 11. 9.(토) 09:00~13:40

※ 응시자는 08:30까지 시험실 입실완료 바람

### 2. 시험장소

구분	선발예정 분야	장소	주소	전화번호
제1시험장	초등, 특수유치원, 특수초등	부산전자공업고등학교	부산광역시 동래구 금강로 59번길 51	051)606-0200
제2시험장	초등	동래원예고등학교	부산광역시 동래구 금강로 43	051)550-3700

### 3. 시험과목 및 시간

구 분	시험과목	시험시간	소요시간	입실완료 시간	1.2배	비고
1교시	교직논술	09:00-10:00	60분	08:30	09:00~10:12 (72분)	휴게시간 40분 별도 점심시간 없음
2교시	교육 과정	A 10:40-11:50	70분	10:30	10:52~12:16 (84분)	
3교시		B 12:30-13:40	70분	12:20	12:56~14:20 (84분)	

## 4. 시험실 배치

### 가. 제1시험장: 부산전자공업고등학교

시험실	선발예정 분야	수험번호			실별인원
제1시험실	초등	12030001	~	12030020	20
제2시험실	초등	12030021	~	12030040	20
제3시험실	초등	12030041	~	12030060	20
제4시험실	초등	12030061	~	12030080	20
제5시험실	초등	12030081	~	12030100	20
제6시험실	초등	12030101	~	12030120	20
제7시험실	초등	12030121	~	12030140	20
제8시험실	초등	12030141	~	12030160	20
제9시험실	초등	12030161	~	12030180	20
제10시험실	초등	12030181	~	12030200	20
제11시험실	초등	12030201	~	12030220	20
제12시험실	초등	12030221	~	12030240	20
제13시험실	초등	12030241	~	12030260	20
제14시험실	초등	12030261	~	12030280	20
제15시험실	초등	12030281	~	12030300	20
제16시험실	초등	12030301	~	12030320	20
제17시험실	초등	12030321	~	12030340	20
제18시험실	초등	12030341	~	12030360	20
제19시험실	초등	12030361	~	12030377	17
	초등(사립)	12037001	~	12037003	3
제20시험실	특수유	12050001	~	12050015	15
제21시험실	특수유	12050016	~	12050029	14
제22시험실	특수초	12070001	~	12070019	19
제23시험실	특수초	12070020	~	12070038	19
제24시험실	특수초	12070039	~	12070057	19
제25시험실	특수초	12070058	~	12070076	19
제26시험실	특수초	12070077	~	12070095	19
제27시험실	특수초	12070096	~	12070114	19
제28시험실	특수초	12070115	~	12070132	18
제29시험실	특수초	12070133	~	12070150	18
제30시험실	초등	12040001	~	12040014	11
	특수유	12060001			1
	특수초	12080001	~	12080004	4
제31시험실	초등	12040007	~	12040011	2
제32시험실	초등	12040009			1
시험장합계					578

## 나. 제2시험장: 동래원예고등학교

시험실	선발예정 분야	수험번호			실별인원
제1시험실	초등	12030378	~	12030397	20
제2시험실	초등	12030398	~	12030417	20
제3시험실	초등	12030418	~	12030437	20
제4시험실	초등	12030438	~	12030457	20
제5시험실	초등	12030458	~	12030476	19
제6시험실	초등	12030477	~	12030495	19
제7시험실	초등	12030496	~	12030514	19
제8시험실	초등	12010515	~	12030533	19
제9시험실	초등	12030534	~	12030552	19
제10시험실	초등	12030553	~	12030571	19
제11시험실	초등	12030572	~	12030590	19
제12시험실	초등	12030591	~	12030609	19
제13시험실	초등	12030610	~	12030628	19
제14시험실	초등	12030629	~	12030647	19
제15시험실	초등	12030648	~	12030666	19
제16시험실	초등	12030667	~	12030685	19
제17시험실	초등	12030686	~	12030704	19
제18시험실	초등	12030705	~	12030723	19
제19시험실	초등	12030724	~	12030742	19
제20시험실	초등	12030743	~	12030761	19
시험장 합계					384

## 5. 응시자 유의사항

- 가. 응시자는 시험 당일 컬러프린터로 출력한 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참, 주민등록번호가 포함된 장애인등록증, 장애인 복지카드 중 하나. 단, 모바일 신분증은 사용할 수 없음) 및 답안지 작성에 필요한 필기구 (번지거나 지워지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구 및 컴퓨터용 사인펜)를 반드시 지참하여야 합니다. (답안 작성 시 연필이나 사인펜 종류는 사용할 수 없으며, 답안 작성 란에 수정테이프 및 자 사용 불가)
- 나. 수험표는 부산광역시교육청 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)의 '수험표출력' 메뉴에서 2024. 11. 1.(금) 10:00부터 출력 가능합니다.
- ※ 시험 당일 수험표를 지참하지 못한 응시자는 시험 시작 40분 전(08:20)까지 수험표 재발급 장소에서 재발급 받아야 합니다.
- 다. 예비소집일이 없으므로 시험장 학교의 위치를 사전에 확인하여 시험 당일 혼선을 빚는 일이 없도록 유의하여야 합니다. (※ 시험실 입실은 안 됨)
- 라. 응시자는 시험 당일 시험장에 부착된 시험실 배치도 및 시험실 배치표에 따라 시험 시작 30분 전(08:30)까지 해당 시험실에 입실 완료하여야 합니다.
- 마. 대리시험 등 부정행위에 대한 감독을 강화할 예정이니 응시자는 시험실 감독관의 지시에 적극 협조하여 주시기 바랍니다. (특히, 응시자 본인 여부 확인 시 적극 협조 바람)
- 바. 응시자는 시험시작 후에는 입실할 수 없으며, 매 시간 시험 종료 시까지 퇴실할 수 없습니다. 단, 부득이한 사정(생리현상 등)으로 시험시간 중 퇴실할 경우에는 감독관의 허락을 득하고 복도감독관의 안내를 받으시기 바라며, 당해 시험시간 중에는 재 입실이 불가하오니 시험시간 종료 시까지 시험본부에서 지정하는 장소에서 대기하여야 합니다.
- ※ 한번 시험실을 퇴장한 후에는 어떠한 경우에도 재입실을 허용하지 않음  
(다음 교시 시험에는 응시 가능)
- ※ 부득이하게 퇴실하게 될 경우 퇴실 이전에 작성한 답안만을 인정함
- ※ 시험을 포기하고자 하는 경우 시험관리본부에서 중도포기각서를 작성하고 귀가하여야 함

사. 제1차시험 과목 중 한 과목이라도 미응시(결시)한 경우 결시과목 이후에 진행되는 시험에는 응시할 수 없습니다.

아. 시험실 감독관이 휴대폰 등 전자기기를 수거할 때 응시자는 반드시 제출하여야 하며, 수거 이후 시험실 내에서 휴대폰 등 전자기기를 사용 또는 소지하고 있는 경우 부정행위자로 간주하여 조치합니다. (가방 속에 전자기기를 보관한 채 교실 앞쪽에 가방을 보관하는 것도 부정행위입니다.) 1교시 시작 전에 제출하여 시험관리본부에 보관하고 시험 종료 후 반환하며, 전자기기 여부 판단이 애매할 시 무조건 수거 예정입니다.

※ 소지금지 물품: 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트 워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기  
(가방 속 및 시험실 내 별도 장소에 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 시험실에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.)

자. 자, 담요, 방석, 모자, 장갑, 귀마개, 필통 등 개인물품 소지는 허용하지 않습니다.

차. 본령이 울리기 전에 문제지를 볼 수 없으며, 시험 종료령이 울린 후에는 어떠한 경우에도 답안지를 작성할 수 없습니다. (※답안은 물론 인적사항 기재도 불가)

카. 시험 중 인쇄가 잘못된 것 이외의 질문은 하지 않으며, 질문할 때에는 조용히 손을 들어 표시합니다.

타. 답안작성용 연습지는 별도로 제공하지 않으며(1교시 교직논술 시험은 초안 작성용지 제공), 문제지 인쇄면 여백을 활용하셔야 합니다.

파. 답안지를 교체한 응시자는 새로운 답안지에 수험번호, 성명을 기재하고 수험번호 해당란에 '●'로 표기하시고 답안이 모두 이기되었는지 확인한 후 폐기할 답안지에 응시자가 직접 "폐기"라고 기재하여야 합니다.

하. 시험 종료 이후 답안을 작성할 경우 부정행위가 되어 무효처리 되니 각별히 유의하시고, 시험시간을 적절히 운영하여 불이익을 받는 사례가 없도록 하시기 바랍니다.

※ 시험실에는 시계가 비치되어 있지 않으니, 시간 관리가 필요한 응시자는 아날로그(바늘시계) 손목시계를 지참 바람 (전자시계, 탁상시계 불가)

거. 시험장 또는 시험실에서 타인의 시험에 지장을 주거나 시험실 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 퇴실을 명할 수 있습니다.

너. 시험장 내에서는 흡연을 금하며, 휴지와 오물을 버리지 말고 깨끗이 사용하여야 합니다. (시험실의 책상이나 벽면에 필기, 낙서 등 일체 금지)

더. 일반 시험실 응시자가 시험 중 과도한 기침 등으로 타 응시자에게 방해가 될 경우, 감독관의 지시에 따라 해당 교시 종료 후 예비시험실로 이동 조치 될 수 있습니다.

※ 시험 당일 시험장 주변 교통 혼잡이 예상되니 **반드시 대중교통을 이용**하시기 바랍니다. (**장애인 응시자 탑승차량 외 차량은 진입을 통제함**)

※ 기타 문의사항: 부산광역시교육청 교원인사과 ☎(051)860-0156, 0454

## 6. 부정행위에 대한 조치

- 아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

1. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.

- 가) 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리료 시험에 응시하는 행위
- 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 마) 병역, 가점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명 서류에 허위 사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 바) 그밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위

2. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.

- 가) 시험 시작 전에 시험 문제를 열람하는 행위
- 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
  - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
  - 시험실에 소지 금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위

※ 소지금지 물품: 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기

(가방 속에 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 대기실에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.)

※ 소지금지 물품을 확인을 위해 금속탐지기를 사용할 수 있음.



## 7. 답안 작성 시 유의사항

### ○ 1교시 「교직논술」 시험 유의 사항

1. 문제지와 답안지의 전체 면수와 인쇄 상태를 확인하십시오.  
◇ 답안지는 총 2면입니다.
2. 문제지 표지에 해당하는 이 면의 상단에 수험번호와 성명을 기재하고, 시험이 종료되면 답안지를 제출하십시오.
3. 답안지 모든 면의 상단에 검은색 펜을 사용하여 성명과 수험번호를 기재하고, 수험번호를 해당란에 '●'로 표기하십시오. '●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 흰색 수정테이프를 사용하십시오.
4. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험번호를 기재·표기한 후, 답안지를 순서대로 정리하여 2면을 모두 제출하십시오.
5. 문제지에 제시된 '답안 작성 시 유의 사항' 및 '배점'을 읽어 보고 답안을 작성하십시오.
6. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 작성하십시오.  
◇ 연필, 지워지거나 번지는 펜은 사용할 수 없습니다.
7. 답안의 초안 작성은 초안 작성 용지를 활용하십시오.
8. 답안지에는 하위 문항의 번호 또는 기호와 함께 답안을 작성하십시오. 문항의 내용은 필요한 경우에만 일부 활용하여 작성하십시오.
9. 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마십시오.  
◇ 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
10. 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하십시오.  
◇ 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.
11. 답안을 수정할 때에는 수정할 부분에 두 줄(=)을 긋고 수정하십시오.  
◇ 수정테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
12. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하십시오.  
◇ 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
13. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하십시오.  
◇ 시험 종료 후의 답안 작성은 부정행위로 간주됩니다.
14. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하십시오.  
◇ 답안란 이외의 공간에 작성한 부분  
◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분  
◇ 연필로 작성한 부분 및 수정테이프나 수정액을 사용하여 수정한 부분  
◇ 개인 정보를 노출 또는 암시하는 표시(성명 및 수험번호 기재란 예외)가 있는 답안지 전체
15. 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하십시오.

○ 2~3교시 「교육과정A·B」 시험 유의 사항(초등)

1. 문제지와 답안지의 전체 면수와 인쇄 상태를 확인하십시오.  
◇ 답안지는 총 3면입니다.
2. 문제지 표지에 해당하는 이 면의 상단에 수험번호와 성명을 기재하고, 시험이 종료되면 답안지를 제출하십시오.
3. 답안지 모든 면의 상단에 검은색 펜을 사용하여 성명과 수험번호를 기재하고, 수험번호를 해당란에 '●'로 표기하십시오. '●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 흰색 수정테이프를 사용하십시오.
4. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험번호를 기재·표기한 후, 답안지를 순서대로 정리하여 3면을 모두 제출하십시오.
5. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 작성하십시오.  
◇ 연필, 지워지거나 번지는 펜은 사용할 수 없습니다.
6. 답안을 작성할 때, 가로선을 그어 답안란의 줄을 추가할 수 있으니, 필요한 경우에 활용하십시오.  
◇ 단, 가로선은 해당 답안란 내에서만 활용할 수 있습니다.
7. 답안의 초안 작성은 문제지 여백을 활용하십시오.
8. 답안지에는 하위 문항의 번호 또는 기호와 함께 답안을 작성하십시오. 문항의 내용은 필요한 경우에만 일부 활용하여 작성하십시오.
9. 답안은 문항 번호를 확인한 후 각 문항별로 주어진 답안란에만 작성하십시오.
10. 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마십시오.  
◇ 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
11. 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하십시오.  
◇ 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.
12. 답안을 수정할 때에는 수정할 부분에 두 줄(=)을 긋고 수정하십시오.  
◇ 수정테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
13. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하십시오.  
◇ 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
14. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하십시오.  
◇ 시험 종료 후의 답안 작성은 부정행위로 간주됩니다.
15. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하십시오.  
◇ 다른 문항의 답안란에 작성한 부분(문항 번호를 임의로 수정한 부분, 문항을 바꾸어 작성한 후 화살표로 표시한 경우 등 포함)  
◇ 답안란 이외의 공간(문항번호란, 답안지 여백 등)에 작성한 부분  
◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분  
◇ 연필로 작성한 부분, 수정테이프나 수정액을 사용하여 수정한 부분  
◇ 개인 정보를 노출 또는 암시하는 표시(성명 및 수험번호 기재란 예외)가 있는 답안지 전체
16. 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하십시오.

○ 2~3교시 「교육과정A·B」 시험 유의 사항(특수유치원, 특수초등)

1. 문제지와 답안지의 전체 면수와 인쇄 상태를 확인하십시오.  
◇ 답안지는 총 2면입니다.
2. 문제지 표지에 해당하는 이 면의 상단에 수험번호와 성명을 기재하고, 시험이 종료되면 답안지를 제출하십시오.
3. 답안지 모든 면의 상단에 검은색 펜을 사용하여 성명과 수험번호를 기재하고, 수험번호를 해당란에 ‘●’로 표기하십시오. ‘●’로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 흰색 수정테이프를 사용하십시오.
4. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험번호를 기재·표기한 후, 답안지를 순서대로 정리하여 2면을 모두 제출하십시오.
5. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 작성하십시오.  
◇ 연필이나 사인펜 종류는 사용할 수 없습니다.
6. 답안을 작성할 때, 가로선을 그어 답안란의 줄을 추가할 수 있으니, 필요한 경우에 활용하십시오.  
◇ 단, 가로선은 해당 답안란 내에서만 활용할 수 있습니다.
7. 답안의 초안 작성은 문제지 여백을 활용하십시오.
8. 답안지에는 하위 문항의 번호 또는 기호와 함께 답안을 작성하십시오. 문항의 내용은 필요한 경우에만 일부 활용하여 작성하십시오.
9. 답안은 문항 번호를 확인한 후 각 문항별로 주어진 답안란에만 작성하십시오.
10. 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마십시오.  
◇ 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
11. 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하십시오.  
◇ 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.
12. 답안을 수정할 때에는 수정할 부분에 두 줄(=)을 긋고 수정하십시오.  
◇ 수정테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
13. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하십시오.  
◇ 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
14. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하십시오.  
◇ 시험 종료 후의 답안 작성은 부정행위로 간주됩니다.
15. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하십시오.  
◇ 다른 문항의 답안란에 작성한 부분(문항 번호를 임의로 수정한 부분, 문항을 바꾸어 작성한 후 화살표로 표시한 경우 등 포함)  
◇ 답안란 이외의 공간(문항번호란, 답안지 여백 등)에 작성한 부분  
◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분  
◇ 연필로 작성한 부분, 수정테이프나 수정액을 사용하여 수정한 부분  
◇ 개인 정보를 노출 또는 암시하는 표시(성명 및 수험번호 기재란 예외)가 있는 답안지 전체
16. 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하십시오.

○ **편의제공 유의사항**

가. 답안작성 PC 제공 응시자 유의사항

- 답안작성 PC를 제공받는 응시자는 다음 답안 작성 관련 유의사항을 숙지하시고 시험에 응시하시기 바랍니다.

**답안작성용 PC 신청자 안내문**

본 안내문은 2025학년도 초등교사 임용시험에서 답안작성용 PC에 대한 편의제공을 신청하고, HWP 양식의 답안지 파일을 이용해 답안을 작성하는 응시자를 위한 별도 안내 자료입니다. HWP 양식의 답안지를 사용하여 답안을 작성할 경우 답안지에 제시된 유의 사항 이외에도 다음과 같은 3가지 사항에 대해 유의해야 합니다. 3가지 추가 유의 사항에 대한 구체적인 내용을 다음과 같이 안내드립니다.

※ 정해진 답안란의 공간이 부족할 경우, 글자 크기를 축소하여 답안을 작성하십시오.

→ 정해진 크기의 답안란만으로 답안을 입력할 공간이 부족한 경우, 글자 크기를 축소하여 작성하시면 됩니다. 글자크기는 최소 기준인 6포인트까지 수정할 수 있습니다. 표의 크기가 고정되어 있기 때문에 **Enter**를 눌러도 답안 크기가 늘어나지 않습니다.

※ 답안란 줄 바꿈을 할 때는 **Enter**를 사용하고 쪽을 이동할 때나 문항 답란 이동은 마우스를 사용하십시오.

→ 교직논술 1교시의 경우 페이지를 달리하여 작성할 때는 자동으로 넘어가지 않으므로 1쪽 작성 후 마우스로 스크롤하거나 페이지다운 키를 이용하여 이동하여야 합니다. 2쪽의 첫 번째 답란을 마우스로 클릭하여 이어서 답안을 작성하며 2쪽 이상은 작성할 수 없습니다. 작성 분량이 2쪽을 넘어 가면 글자 크기를 조정하여 2쪽 이내로 작성하여야 합니다.

→ 2교시 교육과정 A, 3교시 교육과정 B 문항 답란으로의 이동은 마우스 커서로 이동하며 같은 문항의 답란에 답안을 정확하게 작성하여야 합니다. 다음 줄로의 이동은 자동으로 넘어가며 줄 바꿈을 할 때는 엔터키를 치면 됩니다.

※ 입력한 내용이 화면에 나타나지 않을 경우, 임의로 조작하지 말고 감독관에게 도움을 요청하십시오.

→ 본인이 입력한 내용이 화면에 나타나지 않을 경우, 정해진 답안지 양식(크기 고정, 셀 보호 등)을 임의로 조작하지 말고 손을 들어 감독관에게 도움을 요청하세요. 설정 사항을 임의로 변경할 경우 파일이 손상될 수 있습니다.

○ 답안작성 PC 한글 기반 답안지 파일 이미지 견본(이전 학년도 기준)

1교시
2024학년도 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교유치원 · 초등 교사 임용후보자 선정경쟁시험(1차) 답안지

수험번호		성명		감독관 확 인	
유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교직 논술 전용 답안지			쪽 번호	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">1</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">②</span>	

1. 응시자는 컴퓨터를 이용하여 답안을 작성한 후 시험 시간이 종료되면 파일을 출력하여 ‘수험번호’, ‘성명’을 지워지거나 번지지 않는 검은색 필기구를 이용하여 각 장마다 쓰시오.

2. 개인 정보의 노출 또는 암시하는 표시(수험번호 및 성명 기재란 예외)가 되어 있는 답안은 채점하지 않으니 유의하십시오.

[illegible]

**(2교시) 2024학년도 공립 유치원 · 특수학교유치원 · 특수학교초등 교사 임용후보자 선정경쟁시험 (1차) 답안지**

수험번호		성명		감독관 확인	
유치원·특수학교(유치원)·특수학교(초등) 교육과정 A 전용 답안지			쪽 번호	① ②	

1. 답안은 문항별로 답안지의 지정된 답란에 커서를 이동한 후 작성하시오.
2. 응시자는 컴퓨터를 이용하여 답안을 작성한 후 시험 시간이 종료되면 파일을 출력하여 '수험번호', '성명'을 지워지거나 번지지 않는 검은색 필기구를 이용하여 각 장마다 쓰시오.
3. 개인 정보의 노출 또는 암시하는 표시(수험번호 및 성명 기재란 예외)가 되어 있는 답안은 채점하지 않으니 유의하시오.

문항 1	문항 2
문항 3	문항 4

(2교시)

2024학년도 공립 초등학교 교사 임용후보자 선정경쟁시험 (1차) 답안지

수험번호		성명		감독관 확인	
초등학교 교육과정 A 전용 답안지			쪽 번호	① ② ③	

1. 답안은 문항별로 답안지의 지정된 답란에 커서를 이동한 후 작성하시오.
2. 응시자는 컴퓨터를 이용하여 답안을 작성한 후 시험 시간이 종료되면 파일을 출력하여 '수험번호', '성명'을 지워지거나 번지지 않는 검은색 필기구를 이용하여 각 장마다 쓰시오.
3. 개인 정보의 노출 또는 암시하는 표시(수험번호 및 성명 기재란 예외)가 되어 있는 답안은 채점하지 않으니 유의하시오.

문항 1 국어	문항 2 국어
문항 3 국어	문항 4 영어

## 나. 임신부 및 과민성 대장·방광증후군 환자 편의제공 응시자 유의사항

### 《 화장실 사용 관련 응시자 유의사항 》

1. 화장실 사용이 허용된 임신부 및 과민성 대장·방광증후군 환자는 시험 시간 중 화장실 사용을 위한 시간대 및 횟수에 제한 없이 시험실 출입이 가능합니다.  
※ 단, 화장실 사용과 관련된 모든 시간은 시험 시간에 포함되므로 유의
2. 화장실 사용 시에는 복도 감독관과 동행하여 화장실을 이용하고 부정행위 방지를 위해 소지품 검사를 실시합니다.
3. 화장실 사용으로 인해 시험 시간 내에 재입실하지 못하는 경우, 화장실 사용 전까지 작성한 답안만 유효 처리합니다.
4. 시험 관련 자료 및 물품 소지, 화장실 내 시험 관련 내용 기재 행위 등은 부정행위로 처리되므로 금지합니다.

※ 임신부 및 과민성 대장·방광증후군 환자 편의제공은 원서접수 시 신청한 응시자에 한하며, 화장실 사용 절차 등 세부적인 내용은 시험 당일 별도 안내

## 8. 한국사능력검정시험 인증 소명 안내

가. 일시 및 안내 장소: 2024. 11. 4.(월) ~ 11. 8.(금) 안내 예정,

교육청 누리집 [소식·채용 - 공지사항]

나. 대상: 제72회 한국사 능력 검정시험 불합격자 또는 조회 내역 이상자

다. 소명방법: 기한 내 합격 인증서 원본 제출 (추후 상세 안내)

라. 참고: 한국사 능력 검정시험 3급 이상 미 취득자는 시험 응시를 하더라도 결시 처리되어 성적이 나오지 않습니다.(응시 수수료 환불 불가)

## 9. 제1차시험 합격자 발표

가. 일시: 2024. 12. 11. (수) 10:00 예정

나. 방법: 부산광역시교육청 누리집(<http://www.pen.go.kr>)

[소식·채용 - 고시/공고]란에 탑재

다. 합격인원: 선발예정인원의 1.5배수

붙임 시험장 학교 약도 1부.



[붙임]

## 시 험 장 소 약 도

응 시 분 야	시험장 학교명	주 소 (연락처)
초등, 특수유치원, 특수초등	<b>부산전자공업고등학교</b>	동래구 금강로 59번길 51 (구, 동래구 온천1동 386-1번지) ☎ 051-606-0200



# 시 험 장 소 약 도

응 시 분 야	시험장 학교명	주 소 (연락처)
초등	동래원예고등학교	부산광역시 동래구 금강로 43 (구, 온천동 406) ☎ 051-550-3700

